

Eje Estratégico 3: Fortalecimiento Institucional																						
Objetivo Estratégico: Asegurar la calidad y mejoramiento sostenido de la gestión y desempeño institucional																						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				12								
Estrategia	Resultado Esperado	Producto(s)	Indicador	Línea Base	Meta	Medio de Verificación	Responsable	Actividades	Involucrados	Cronograma				Recursos								
										T-I	T-II	T-III	T-IV									
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
		Implementación de los procesos	# de procesos documentados	Manual de Políticas y Procedimientos (23); Manual de Cargos; Manual de Funciones; Manual de Inducción;	Cinco (5) Procesos Documentados	Manual de Políticas y Procedimientos, Manual de Cargos, Manual de Funciones; Manual de Inducción; Informes de auditoría	Enc. Deplo. Planificación y Desarrollo	1 Realizar análisis de alineamiento de los procesos y procedimientos con la misión y visión institucional. 2 Impartir Inducción de los manuales aprobados en el 2017 para el personal de la DGDF 3 Elaborar los procedimientos pendientes identificados en el análisis.	Div. Desarrollo Institucional y RRHH Div. Desllo. Institucional y Calidad en la Gestión Div. Desllo Inst. y Calidad de la Gestión; RRHH												275,000.00	
		Adecuación del Diseño Organizacional	% de alineamiento de la estructura al PEI y POA	0%	Auditados 100% los procesos registrados al 2017 (23)	Análisis de Alineamiento Manual de Organización y Funciones Actualizado	Enc. Deplo. Planificación y Desarrollo	4 Actualizar Estructura, Manual de Políticas y Procedimientos; Manual de Cargos; Manual de Inducción. 5 Aprobación de Manuales por parte de la MAE. 6 Validar con el MAP el/los documentos finales 7 Reclutar personal requerido por la estructura revisada. 8 Adecuar la estructura física de acuerdo a los requerimientos del Diseño Organizacional. 9 Seguimiento y Auditoría de los procesos.	División Desarrollo Institucional y Calidad de la Gestión; RRHH Director General Div. Desarrollo Institucional y Calidad de la Gestión RRHH Dir. Adm. y Finam. Compras Div. Desllo Institucional y Cal. en la Gestión													
		Adecuación de la Gestión Institucional a los Requerimientos de los Organos Rectores	Indice de cumplimiento	Indice General 71.5% NOBACI (43.61%); SISMAP (83%); Uso de TIC e Implementación de Gobierno Electronico Indice (ITTGe) 67.37; DIGEIG 87.4% prom	75%	Sistemas de organos rectores (NOBACI; SISMAP; DIGEIG; SIGEF; OPTIC; otros)	Enc. Deplo. Planificación y Desarrollo	1 Contratar /Gestionar servicio de elaboración de diagnóstico. 2 Elaborar Diagnóstico para determinar condiciones de seguridad y riesgos existentes. 3 Elaborar Plan de Seguridad en función del Diagnóstico. 4 Comprar adiantamientos requeridos para responder al plan.	Empresa Contratada/Institución Aliada Empresa Contratada/Institución Aliada Empresa Contratada/Institución Aliada Compras													Recurso Humano
		Implementación del Plan de Seguridad	% de Implementación del Plan	No Disponible	100% de Implementación del Plan de Seguridad	Listados de asistencias Ordemes de Compra Imágenes	Director Administrativo y Financiero															Sujeto a disponibilidad de recursos y coordinación inter-institucional

Estrategia	Resultado Esperado	Producto(s)	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Responsable	No.	Actividades	Involucrados	Cronograma												Recursos
											T-I	T-II	T-III	T-IV									
			Porcentaje de eficacia en el uso de los recursos.	Programación 2017	100% de la Programación Ejecutada				A Determinar	Dirección General Planificación Compra	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Revisado por:



Enc. Depto. de Planificación y Desarrollo



Sub-Director Técnico

Aprobado por:

Director General

Revisado por:



Enc. Depto. de Recursos Humanos

Dir. Administrativo y Financiero

